

# Crediteurenadministratie

## Wat zijn je werkzaamheden?

De Crediteurenadministratie ressorteert onder de Financial Controller Manager Benelux. De Crediteurenadministratie is verantwoordelijk voor het tijdig verwerken van de operationele crediteuren werkzaamheden. Je bent werkzaam op onze locatie Antwerpen.

- Binnen de gestelde termijnen zorgdragen voor de verwerking van de inkoopfacturen met oog op maandsluiting;
- Opstellen van de reserveringslijst bij maandaafsluiting tbv CFO;
- Reageren op aanmaningen van leveranciers en treffen van corrigerende maatregelen.;
- Actueel houden van de crediteurengegevens binnen de systemen;
- Bewaken van de opvolging in disputen tussen Hellmann kantoren;
- Verwerken van intercompany facturen en oplossen van disputen hieromtrent;
- Netting, (opvolging openstaande – gedisputeerde intercompany facturen A/R- A/P);
- Dagelijks verwerking van de banksafschriften.

## Wie ben jij?

- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in zowel woord als geschrift;
- Een klantvriendelijke instelling;
- Accuraat;
- Het kunnen organiseren van eigen werk.

## Wat bieden wij jou?

Hellmann Worldwide Logistics biedt een uitdagende baan in een zeer dynamisch globaal opererend familiebedrijf van 150 jaar jong. Wij hebben prima secundaire arbeidsvoorwaarden denk aan reiskostenvergoeding, 13e maand, pensioenopbouw.

## Interesse?

Wacht dan niet langer om te solliciteren op deze functie en stuur je motivatie met CV naar [hr\\_benelux@hellmann.com](mailto:hr_benelux@hellmann.com).

Voor meer informatie over ons bedrijf, zie [www.hellmann.com](http://www.hellmann.com) en <https://www.youtube.com/watch?v=sFi3OfbtS88>.